



Você está aqui: [Home\(/\)](#) > [Educação Corporativa](#) >
[Cursos On-line\(/educacao-corporativa/cursos-on-line.html\)](#) >
[Programa de Compliance Público On-line\(/educacao-corporativa/cursos-on-line/programa-de-compliance-publico-on-line.html\)](#)
>
Programa de Compliance Público: Eixo 3 - Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar

Programa de Compliance Público: Eixo 3 - Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar



Curso On-line - em andamento até 25/11

 Publicado: 27 Outubro 2020

 Última Atualização: 12 Novembro 2020

Turma 1

- **11/11/2020 a 25/11/2020** - Data de realização do curso
- Serão oferecidas aulas já gravadas, que poderão ser assistidas em qualquer horário de 11/11 a 25/11.

Atenção - anote em sua agenda e participe. Haverá aulas ao vivo realizadas diretamente com o professor nos seguintes dias e horários:

1ª aula ao vivo: **12/11:**

2ª aula ao vivo: **24/11:**

Grupo A - 09:00 às 10:00

Grupo A - 09:00 às 10:00

Grupo B - 10:30 às 11:30

Grupo B - 10:30 às 11:30

Grupo C - 14:30 às 15:30

Grupo C - 14:30 às 15:30

Grupo D - 16:00 às 17:00

Grupo D - 16:00 às 17:00

Objetivo Geral

Apresentar aspectos conceituais e legais relacionados à Sindicância de natureza disciplinar e ao Processo Administrativo Disciplinar, à luz do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado de Goiás, das autarquias e das fundações públicas estaduais – Lei nº 20.756/20.

Objetivos Específicos

- Definir o Sistema de Correição do Poder Executivo do Estado de Goiás – SISCOR-GO, e apresentar seus elementos característicos;
- Definir, de forma geral, o Regime Disciplinar do servidor público;
- Apresentar as transgressões disciplinares e respectivas penalidades previstas na Lei Estadual nº 20.756/20, bem como realizar breves considerações sobre tais institutos;
- Apresentar o Termo de Ajustamento de Conduta;
- Apresentar os procedimentos correccionais;
- Discorrer sobre noções gerais processuais relacionadas à instauração, competência e instrução probatória, contraditório e ampla defesa, indiciamento, defesa escrita, relatório final e julgamento;
- Apresentar o recurso e a revisão do processo administrativo disciplinar.



Público-Alvo

Servidores Públicos do Poder Executivo Estadual..

Carga Horária

20 horas

Pré-requisitos

Não há

Conteúdo Programático

1. Apresentação do Curso;
2. Considerações sobre o Programa de Compliance Público
3. Definição do SISCOR;
4. Princípios norteadores do Direito Administrativo Disciplinar;

5. Legislação de regência do regime disciplinar do servidor civil do Estado de Goiás;
6. Transgressões disciplinares do regime disciplinar do servidor civil do Estado de Goiás;
7. Sanções disciplinares do regime disciplinar do servidor civil do Estado de Goiás;
8. Extinção da Punibilidade e Efeito Acessório da Condenação;
9. Resolução consensual de conflitos no regime disciplinar do servidor civil do Estado de Goiás;
10. Termo de Ajustamento de Conduta – TAC;
11. SISPAC – Módulo TAC;
12. Aspectos introdutórios dos procedimentos correccionais;
13. Atividade correccional;
14. Procedimentos correccionais;
15. Investigatório;
16. Procedimento acusatório;
17. Comunicação processual;
18. Instrução processual;
19. Incidentes processuais;
20. Incidimento;
21. Defesa;
22. Relatório final;
23. Rito sumaríssimo;
24. Julgamento;
25. Recurso;
26. Ação revisional;e
27. Conclusão do curso.



Inscrições em Cursos On-line Ministrados pela Escola de Governo

- **Quem pode se inscrever?** Podem se inscrever servidores do Poder Executivo Estadual (administração direta, autárquica e fundacional).
- **Como é feita a Inscrição?** A solicitação de inscrição é feita via Portal do Aluno (abre em nova janela)
(<http://sct.segplan.go.gov.br/portalaluno/control.php?cmd=CAcesso>). Siga o passo a passo:

1. Faça login no sistema (o login é feito com o CPF e senha do Portal Goiás);
2. Atualize suas informações em "Atualizar Cadastro";
3. Acesse "Pré-inscrição On-line" e selecione o curso;
4. Imprima o comprovante e apresente esse documento à sua chefia imediata para autorização por escrito.
5. Encaminhe a ficha de pré-inscrição, com a autorização da chefia imediata, para o Contato no RH* de seu órgão para a

validação da inscrição.

6. Para verificar a situação da sua inscrição, acesse novamente o **Portal do Aluno** (<http://sct.go.gov.br/portaaluno/control.php?cmd=CAcesso>) e confira os dados clicando no menu 'Cursos Programados'.
7. Durante o período de inscrição no curso acesse o Ambiente Virtual de Aprendizagem da Escola de Governo – AVA no endereço <https://ead.escoladegoverno.go.gov.br/> (<https://ead.escoladegoverno.go.gov.br/>) Se não possuir uma conta no AVA preencha os dados solicitados e clique em “Criar uma conta”.
8. Acesse o Ambiente Virtual de Aprendizagem da Escola de Governo – AVA (<https://ead.escoladegoverno.go.gov.br/login/index.php>), com o usuário e senha criados no endereço <https://ead.escoladegoverno.go.gov.br/> (<https://www.escoladegoverno.go.gov.br/>) Na tela inicial clique em “Todos os Cursos”, selecione a “Categoria” e em seguida o Curso desejado. Solicite a inscrição na turma clicando em “Inscreva-me”.
9. Importante: Fique atento ao prazo de inscrição nos cursos. Somente os servidores INSCRITOS no Portal do Aluno terão as suas inscrições confirmadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem da Escola de Governo – AVA.

*Confira na lista Contatos no RH Estadual (Arquivo .pdf, 107.99 kb) [| abre em nova janela](#) (https://www.escoladegoverno.go.gov.br/files/GTPC/cursos-online/Site_RHs-Estaduais-09-12-2020.pdf) os responsáveis pela orientação sobre a capacitação oferecida e pela validação de pré-inscrições de servidores estaduais nos cursos da Escola de Governo.

Informações Gerais

Normas de participação: é imprescindível que o servidor antes de se inscrever no curso leia as informações disponibilizadas no site para ter ciência dos conteúdos, pré-requisitos e condições mínimas para a sua participação. O servidor deverá possuir:

- disponibilidade para dedicação aos estudos e realização de atividades avaliativas, bem como participar das aulas on-line;
- facilidade de acesso a computadores e acesso à Internet banda larga e
- conhecimentos básicos de Internet.

Desistência / abandono de curso*: o servidor que, após a confirmação no curso, desistir formalmente ou abandonar as atividades a distância ficará suspenso de participar de novas



ações de capacitação pelo prazo de 1 (um) ano a contar da data de término do curso.

*Para justificar a desistência/abono de curso, o servidor deverá encaminhar para o e-mail secretaria.escoladegoverno@goias.gov.br (<mailto:secretaria.escoladegoverno@goias.gov.br>) o [Formulário de Justificativa \(Arquivo .docx, 17.54kb | abre em nova janela\) \(/files/GTPC/cursos-online/formulario_de_justificativa_14set2020_site.docx\)](#), que será analisado exclusivamente em relação à suspensão de participação em novos cursos pelo prazo de 1 (um) ano a contar do término do curso.

Conclusão do curso: é de responsabilidade do servidor concluir o curso dentro do prazo estabelecido para a sua realização.



Certificado:

Para obtenção do certificado, é necessário que o aluno alcance aproveitamento igual ou superior a **70 pontos** na(s) atividade(s) avaliativa(s).

É possível obter o certificado por três vias:

- * A primeira e melhor opção é: concluído o curso, respondida a Pesquisa de Satisfação, retire imediatamente a 1ª via do certificado, pois ela estará disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA até o último dia do curso;
- * A segunda opção está condicionada à anterior, pois uma vez retirada a 1ª via será possível acessar a qualquer tempo o certificado do curso, disponível na página inicial do AVA no menu "Certificados".
- * A terceira opção é a retirada do certificado pelo Portal do Aluno. Nesse caso, em até 5 (cinco) dias após o encerramento do curso, será possível obter o certificado acessando o menu "Cursos Realizados".

A terceira opção só é possível para servidor com acesso ao Portal do Aluno (servidor vinculado ao Estado de Goiás).

Telefones para contato:

Secretaria Escolar: (62) 3201-9267 / 3201-1699
Celular Institucional: (62) 98173-1878 (WhatsApp)

[Acesse o Portal do Aluno](http://sct.go.gov.br/portaaluno/control.php?cmd=CAcesso)
(<http://sct.go.gov.br/portaaluno/control.php?cmd=CAcesso>)

[.\(https://www.transparencia.go.gov.br\)](https://www.transparencia.go.gov.br)



[.\(https://www.goias.gov.br\)](https://www.goias.gov.br)

